

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„eIntegracja – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie
Ciechanowskim”**

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu „eIntegracja – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Ciechanowskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Beneficjencie Projektu – należy przez to rozumieć Powiat Ciechanowski;
2. Beneficjencie Ostatecznym – należy przez to rozumieć uczestnika projektu (gospodarstwo domowe);
3. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie;
4. Gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub nie spokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2- i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne;
5. Rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;
6. Grupach docelowych - należy przez to rozumieć uprawnionych do ubiegania się o udział w projekcie;
7. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „eIntegracja – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Ciechanowskim”;
8. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „eIntegracja – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Ciechanowskim”;
9. Dochodzie netto, należy przez to rozumieć:
 - 1) dla rodzin do których należy osoba z grupy 50+ oraz dla gospodarstw domowych upoważnionych do korzystania ze świadczeń rodzinnych, sumę przychodów uzyskanych w okresie dochodowym, obliczonych z uwzględnieniem przychodów kwalifikowanych jako

dochód wskazanych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r., poz. 111 ze zm.);

2) dla pozostałych grup, sumę przychodów uzyskanych w okresie dochodowym, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób;

d) do dochodu nie wlicza się również:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,

- zasiłku celowego,

- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,

- wartości świadczenia w naturze,

- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,

- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

10. Dochódzie opodatkowanym – należy przez to rozumieć sumę przychodów uzyskanych w okresie dochodowym, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, obliczonych z uwzględnieniem:

1) przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 875 ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

2) deklarowanego w oświadczeniu dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;

11. Dochódzie w walucie obcej - należy przez to rozumieć wysokość dochodu ustaloną według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

12. Okresie dochodowym – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych przychodów wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub w rodzinie z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu lub w przypadku utraty dochodu przez jedną bądź więcej osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub w rodzinie, w miesiącu poprzedzającego miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu, za dochód tych osób uważa się sumę miesięcznych przychodów z następnego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu, jednakże nie wcześniej niż z 6 miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie rekrutacji.

13. Dochódzie z działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć średni dochód z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie rekrutacji.

§ 3

Informacje o projekcie

1. Celem projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu wśród gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem z powodu trudnej sytuacji materialnej lub

niepełnosprawności. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, którymi są:

- 1) zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu dla 1650 gospodarstw domowych, 16 sal szkoleniowych oraz 5 jednostek powiatowych,
 - 2) dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla 1630 gospodarstw domowych 16 sal szkoleniowych oraz 5 jednostek powiatowych,
 - 3) organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych projektu otrzymujących komputery z zakresu obsługi i uruchomienia łącza, podstaw komunikacji elektronicznej oraz podstaw obsługi komputera,
 - 4) organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych projektu nie otrzymujących komputerów z zakresu obsługi i uruchomienia łącza oraz podstaw komunikacji elektronicznej.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3 "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" osi priorytetowej 8 "Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
3. Biuro Projektu mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie na II piętrze w pokoju nr 202, adres: ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

§ 4

Kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do 1650 gospodarstw domowych które zostaną wybrane spośród grup docelowych projektu, tj.:

- 1) gospodarstw domowych spełniających kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń społecznych,
- 2) gospodarstw domowych spełniających kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
- 3) dzieci i młodzieży uczącej się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych,
- 4) osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym (orzeczenie musi być ważne na dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu),
- 5) osób z grupy 50+, których przeciętny dochód na osobę w rodzinie (wg definicji z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłoszonych komunikatem w monitorze polskim przez Prezesa ZUS,
- 6) dzieci i młodzieży z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie był niższy niż ostatni aktualny roczny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” publikowany przez Prezesa GUS w biuletynie statystycznym,
- 7) rodziny zastępcze,
- 8) osoby korzystające z komputerów z dostępem do Internetu w 5 jednostkach powiatowych.

2. Uczestnicy Projektu, muszą spełniać następujące warunki:

- 1) należeć do jednej z grup docelowych projektu określonych w § 4 ust. 1;
- 2) posiadać miejsce stałego zamieszkania na terenie powiatu ciechanowskiego;
- 3) nie posiadać komputera i dostępu do Internetu lub nie posiadać dostępu do Internetu;
- 4) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Beneficjentami Ostatecznymi mogą zostać:

- 1) gospodarstwa domowe spełniające kryteria dochodowe uprawniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń społecznych, które mają najniższy dochód netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym, nie wyższy niż:

- a) kwota określona w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej - dla osoby samotnie gospodarującej,
- b) kwota określona w art. 8 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej - dla osoby w rodzinie;
- 2) gospodarstwa domowe spełniające kryteria dochodowe uprawniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, które mają najniższy dochód netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym, nie wyższy niż:
 - a) kwota określona w art.5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – dla rodziny albo osoby uczącej się,
 - b) kwota określona w art.5 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. W przypadku jednakowego dochodu netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym, pierwszeństwo mają gospodarstwa domowe z najniższym dochodem bez względu na jego źródło;
- 3) dzieci i młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, które mają najniższy dochód netto na jedną osobę w rodzinie, nie wyższy niż kwota określona w art.8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 4) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym (orzeczenie musi być ważne na dzień złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu). Pierwszeństwo przy rekrutacji do projektu będą miały osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności o najniższych dochodach netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym oraz w następnej kolejności, osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności o najniższych dochodach netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym;
- 5) osoby z grupy 50+, których przeciętny dochód na osobę w rodzinie (wg definicji z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłoszonych komunikatem w monitorze polskim przez Prezesa ZUS, które mają najniższy dochód netto na jedną osobę w rodzinie;
- 6) dzieci i młodzież z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin, które mają najniższy dochód opodatkowany na jedną osobę w rodzinie, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie był niższy niż ostatni aktualny roczny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” publikowany przez Prezesa GUS w biuletynie statystycznym;
- 7) rodziny zastępcze, w których przebywa najwięcej podopiecznych oraz w następnej kolejności, rodziny zastępcze, w których przebywa najwięcej dzieci. W przypadku jednakowej liczby podopiecznych i dzieci kolejność ustalana jest alfabetycznie.

§ 5

Zasady i proces rekrutacji uczestników

- 1. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - 1) pierwszy etap obejmować będzie powołanie stosownym zarządzeniem Starosty Ciechanowskiego Komisji Rekrutacyjnej oraz nabór zgłoszeń do projektu,
 - 2) drugi etap obejmować będzie:
 - a) weryfikację zgłoszeń do udziału w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) utworzenie Listy Beneficjentów Ostatecznych Projektu oraz Listy Rezerwowej, na podstawie analizy dokumentów,

c) poinformowanie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie i podpisanie umowy uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie z ostatecznymi beneficjentami Projektu.

2. W wyniku rekrutacji Komisja Rekrutacyjna wyłoni grupę Uczestników Projektu, którą ostatecznie zatwierdzi Starosta Ciechanowski. Określenie grup, do których skierowany jest nabór zostanie podane w zarządzeniu o naborze Starosty Ciechanowskiego.

3. Zgłoszenia do projektu może dokonać pełnoletni mieszkaniec powiatu ciechanowskiego.

4. Osoby, które zostały wykluczone z udziału w projekcie, nie mogą ponownie ubiegać się o udział w nim.

5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu mieszczącym się w budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie na II piętrze w pokoju nr 202, adres: ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów, jak również na stronie internetowej Projektu www.eintegracja.ciechanow.powiat.pl.

6. Dodatkowa rekrutacja beneficjentów do projektu zostanie ogłoszona w zarządzeniu Starosty Ciechanowskiego.

Rekrutacja do projektu jest otwarta i jawna.

7. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu mieszczącym się w budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie na II piętrze w pokoju nr 202, adres: ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów.

8. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z uczestnictwa w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

9. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.

10. Zgłoszenia do projektu należy dokonać osobiście lub drogą pocztową w terminie, który zostanie podany w zarządzeniu o naborze Starosty Ciechanowskiego. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.

12. Formularze dla grupy 3 i 6 (dzieci i młodzieży uczącej się, w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych oraz dzieci i młodzieży z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z gospodarstw domowych w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w gospodarstwie domowym był niższy niż ostatni aktualny roczny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na jedną osobę w gospodarstwie domowym” publikowany przez Prezesa GUS w biuletynie statystycznym) wypełnia rodzic/opiekun prawny lub faktyczny, jeśli dotyczy osoby niepełnoletniej.

13. Formularze dla grupy 4 (osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia albo opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.

14. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać nie dotyczy.

15. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:

1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto w okresie dochodowym (odcinek renty, emerytury, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodzie, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, oświadczenie o działalności gospodarczej), wnioskodawcy oraz każdej osoby pozostającej z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym lub w rodzinie,

2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (jeśli dotyczy),

- 3) zaświadczenie z właściwej szkoły na potwierdzenie wykonywania obowiązku szkolnego (jeśli dotyczy),
- 4) dokumenty potwierdzające osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce (jeśli dotyczy).
- 5) postanowienie sądu o ustaleniu rodziny zastępczej (jeśli dotyczy).
16. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić, w terminie do 3 dni roboczych od daty ustnego (telefonicznego) lub pisemnego zawiadomienia. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie nie będą przyjmowane, a Formularz zgłoszeniowy nie zawierający pełnej wymaganej Regulaminem dokumentacji zostanie odrzucony.
17. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.
18. Złożone przez Wnioskodawców Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
19. Szczegółowych informacji na temat rekrutacji do projektu można uzyskać pod numerem telefonu 536 800 110.

§ 6

Ocena formularzy zgłoszeniowych

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z ustaleniami niniejszego Regulaminu.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja powołana zarządzeniem Starosty Ciechanowskiego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.
4. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
5. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych w sposób ciągły, w trakcie trwania rekrutacji oraz po jej zakończeniu, na posiedzeniach Komisji.
6. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
8. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.
9. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
10. Warunkiem dostarczenia sprzętu komputerowego i podłączenia Internetu jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą Informowani w formie pisemnej lub telefonicznie (tylko w uzasadnionych przypadkach).
11. Przez cały okres trwania projektu i jego trwałości właścicielem sprzętu jest i pozostanie Powiat Ciechanowski.

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Przedkładanie wszelkich Informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie pracowników Starostwa Powiatowego w Ciechanowie wskazanych przez Starostę Ciechanowskiego o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
4. Regularne uczęszczanie na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić informację w tym zakresie najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z

projektu. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniach, kolejna nieusprawiedliwiona nieobecność będzie skutkowałą wykluczeniem z projektu.

5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.

6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.

7. Przestrzeganie legalności oprogramowania.

8. Przestrzeganie zasady, że zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych.

9. Dbanie o sprzęt, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu pracownikom Starostwa Powiatowego w Ciechanowie wskazanym przez Starostę Ciechanowskiego oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).

10. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.

11. Ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z winy Beneficjenta Ostatecznego.

12. Beneficjent Ostateczny może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie jego trwania tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie lub rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej, z grupy docelowej projektu do której należał Beneficjent Ostateczny.

13. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu zostanie określony odrębnej umowie.

14. W przypadku gdy miejsce, w którym będzie instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, Beneficjent ma prawo odmówić udziału w projekcie Beneficjentowi Ostatecznemu nie spełniającemu powyższego wymogu.

15. Beneficjent Ostateczny, który zmieni miejsce zamieszkania poza granice administracyjne Powiatu Ciechanowskiego, traci prawo uczestnictwa w projekcie.

16. W przypadku śmierci Beneficjenta Ostatecznego, osoba prowadząca z nim wspólne gospodarstwo domowe, spełniająca kryteria udziału w projekcie i wyrażająca chęć udziału, po udokumentowaniu spełniania warunków, nabywa prawo do udziału w projekcie.

17. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego na inne poza powiatem Ciechanowskim lub śmierci Beneficjenta Ostatecznego, osoba prowadząca z nim wspólne gospodarstwo domowe, spełniająca kryteria udziału w projekcie i wyrażająca chęć udziału, po udokumentowaniu spełniania warunków, nabywa prawo do udziału w projekcie.

18. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w niniejszym Regulaminie, Formularzu zgłoszeniowym lub umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.

19. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.

§ 8

Projekt nie przewiduje zakupu dodatkowego, specjalistycznego wyposażenia komputera.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Starosta Ciechanowski zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentach rekrutacyjnych.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Projekt realizowany jest w okresie do dnia 31 lipca 2015 roku, zaś trwałość projektu obejmuje okres od dnia 1 sierpnia 2015 roku do dnia 26 stycznia 2021 roku.
4. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do wyznaczonego przez Starostę pracownika Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
5. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.